



## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. del Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

### **Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

### **Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Regolamento n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

### **Titolare del Trattamento**

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco  
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone  
Tel. 0434392270 - Email: [segreteria.sindaco@comune.pordenone.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.pordenone.it)  
PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

### **D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:**

SISTEMA SUSIO SRL, sede legale in Via Pontida 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) Email: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it) Telefono: 0292345836 PEC: [info@pec.sistemasusio.it](mailto:info@pec.sistemasusio.it)

### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti sono finalizzati esclusivamente al rilascio dell'autorizzazione annuale all'accesso alla sala consultazione e alla consultazione dei documenti dell'archivio storico. I dati sulle consultazioni, in forma numerica ed anonima, vengono forniti alla Soprintendenza archivistica per la statistica annuale degli accessi.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Pordenone,

Firma



# Comune di Pordenone

SETTORE V BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVIO  
U.O.C. ARCHIVIO STORICO

Il sottoscritto .....

nato a .....il .....

residente in .....Via ..... n. .... tel. ....

con recapito in .....Via ..... n. .... tel. ....

**chiede**

di essere ammesso alla sala di studio per una ricerca relativa a: .....

.....

documento di identità n. ....

---

## OBBLIGHI DEI RICERCATORI

**- L'autorizzazione alla consultazione di documenti riservati e alla riproduzione in copia o in facsimile dei documenti è strettamente personale. Il Direttore si riserva di escludere dalla consultazione il materiale in restauro o in cattivo stato di conservazione.**

**- L'autorizzazione alla consultazione di documenti contenenti dati personali non solleva lo studioso dalla responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e ad enti per l'indebita citazione di nomi e cognomi e per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.**

**- L'autorizzazione alla consultazione non esonera il ricercatore dall'accertamento, e se del caso dalla regolarizzazione, di eventuali diritti d'autore spettanti ad altri soggetti sugli stessi beni.**

**- Il sottoscritto si impegna a donare alla biblioteca dell'archivio una copia della sua pubblicazione o tesi di laurea.**

**- Il sottoscritto dichiara di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi e biblioteche.**

**- Il sottoscritto si impegna a rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento di ammissione del pubblico all'Archivio storico del Comune di Pordenone.**

**- Il richiedente s'impegna al rispetto delle Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica (decreto del Ministro di Giustizia del 15 marzo 2019).**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

-----

Lo studioso è ammesso in sala di studio fino al 31 dicembre c.a.

Data .....

Per il Responsabile dell'Archivio storico

Il Funzionario Delegato